



Ata da 140ª Reunião Ordinária Departamental de Geomática

Aos trinta dias de novembro de dois mil e dezesseis, às quinze horas e trinta minutos, reuniram-se, mediante prévia convocação, em Assembleia Geral Ordinária o Corpo Docente do Departamento de Geomática, sob a presidência do Senhor Prof. Alex Soria Medina. Estiveram presentes os professores: Daniele Regina Pontes, Leonardo Ercolin Filho, Tiago Lima Rodrigues, Maria Cecília Brandalize, Hideo Araki, Wander da Cruz, Romualdo Wandresen, Regiane Dalazoana, Érica Santos Matos, Carlos Aurélio Nadal, Claudia Pereira Krueger, Pedro Luís Faggion, Maria Aparecida Z. Zanetti, Luís A. K. Veiga, Paulo C. L. Krelling e Antônio José Berutti Vieira. E os discentes: Julio César Oliveira, Ana Luiza Stomato Delazari Skroch e Amanda Torres. Declarada aberta a sessão, o presidente apresentou o novo professor do Departamento, Tiago Lima Rodrigues, que entrou para o quadro docente no dia dezoito de outubro.

1- As Atas nº 138 e nº 139 foram aprovadas com algumas alterações.

2- COMUNICAÇÕES: **2.1** ORDEM DE SERVIÇO Nº 009/2016-PRA. Assunto: Utilização dos serviços de correios. O presidente solicitou que os professores evitassem utilizar os serviços dos correios quando for possível encaminhar documentos por e-mail, à guisa de contenção de despesas. **2.2** Formulário utilizado para aviso de afastamento de curto prazo e para estudo ou evento no país ou fora - disponível no site (www.geomatica.ufpr.br); **2.3** Modelo utilizado na divulgação dos Exames de aproveitamento e prazos. Foi encaminhado por e-mail um modelo simples contendo todas as informações exigidas pela Resolução nº 92/13, Instrução Normativa nº 01/14 – PROGRAD, contudo o Profº Luís A. K. Veiga sugeriu o aperfeiçoamento da mesma. O profº Leonardo Ercolin Filho e a profª Érica Santos Matos enviaram um modelo formatado e atualizado e o mesmo será utilizado como padrão nas próximas divulgações em edital de provas, sendo acrescentado um campo para o professor preencher quais materiais necessários para realização da avaliação. Todos ressaltaram a importância de o aluno apresentar o documento original com foto para poder realizar o exame e que a ficha dois deve ser a mesma da disciplina. **2.4** Ofício 277/2016-TC-CCEC. Assunto: Calendário de Exames Finais – segundo semestre de 2016; **2.5** Ofício 285/2016-TC-CCEC. Assunto: Exame de Aproveitamento de Conhecimento. A profª Regiane Dalazoana informou que os professores devem seguir o calendário acadêmico (Resolução 49/15-CEPE) para aplicação dos exames finais, portanto entre as datas de 15 e 21 de dezembro. **2.6** Envio das Fichas 2 (programas) no início de 2017. Fiscalização e avaliação do Ministério da Educação. O presidente sugeriu que todos os professores que lecionam uma mesma disciplina pudessem se reunir para entrarem num consenso e que enviassem o tão breve quanto possível para atualização junto às coordenações de curso que o departamento oferece as disciplinas. **2.7** O presidente informou a todos que os professores Álvaro M. L. Machado,



Silvana Camboim, Luciene S. Dalazari e Cláudia R. Sluter justificaram ausência solicitando afastamento.

3. **HOMOLOGAÇÕES:** **3.1** Relatório da Viagem Internacional aos Estados Unidos da Prof. **Silvana Camboim**, no período de 09 a 18 de setembro, para participar do evento de Autocarto 2016. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.2** Afastamento do **Prof^a Daniel Rodrigues dos Santos** no período de 26 a 30 de setembro para Presidente Prudente, a fim de participar do GRSS_YP e ISPRS_SS. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.3** Afastamento do **Prof. Luis Augusto Koenig Veiga** no dia 21 de setembro para Campo Largo e região, a fim de realizar coleta de dados projeto final do curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.4** Afastamento do **Prof. Pedro Luis Faggion** no período de 03 a 07 de outubro para Capitão Leônidas Marques, a fim de realizar aula de campo na Usina de Salto Caxias com os alunos de Levantamentos Topográficos. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.5** Afastamento do **Prof. Wander da Cruz** no período de 03 a 07 de outubro para Capitão Leônidas Marques, a fim de realizar aula de campo na Usina de Salto Caxias com os alunos de Levantamentos Topográficos. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.6** Afastamento do **Prof^a Edson A. Mitishita** no dia 27 de setembro para Presidente Prudente, a fim de participar de banca de doutorado. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.7** Afastamento do **Prof^a Edson A. Mitishita** no período de 06 a 07 de outubro para Brasília, a fim de participar de Reunião Preparatória para Avaliação Quadrienal da Área Geociências da CAPES. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.8** Afastamento do **Prof. Luis Augusto Koenig Veiga** no dia 22 de outubro para Lapa e região, a fim de realizar aula de campo com a turma da disciplina de História de Geodésia (GA150). Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.9** Afastamento da **Prof. Claudia Robbi Sluter** no período de 26 a 28 de outubro para São Paulo, a fim de comparecer às entrevistas no Consulado dos EUA para obtenção de visto. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.10** Afastamento do **Prof. Pedro Luis Faggion** no período de 04 a 07 de novembro para Francisco Beltrão, a fim de visitar a Usina Hidrelétrica de Salto Caxias. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.11** Afastamento do **Prof. Wander da Cruz** no período de 04 a 07 de novembro para Francisco Beltrão, a fim de visitar a Usina Hidrelétrica de Salto Caxias. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.12** Afastamento do **Prof. Carlos Aurélio Nadal** no período de 04 a 07 de novembro para Francisco Beltrão, a fim de visitar a Usina Hidrelétrica de Salto Caxias. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.13** Afastamento do **Prof. Luis Augusto Koenig Veiga** no dia 09 de novembro para Lapa e região, a fim de realizar coleta de dados projeto final do curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.14** Afastamento do **Prof. Pedro Luis Faggion** no período de 09 a 12 de novembro para Francisco Beltrão, a fim de participar de Reunião da Câmara Especializada de Engenharia Civil. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.15** Afastamento do **Prof. Wander da Cruz** no período de 09 a 12 de novembro para Francisco Beltrão, a fim de participar de Reunião da Câmara Especializada de Engenharia Civil. Colocado em votação foi aprovado por



unanimidade; **3.16** Afastamento do **Prof. Luis Augusto Koenig Veiga** no dia 10 de novembro para Lapa e região, a fim de realizar coleta de dados projeto final do curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.17** Afastamento do **Prof. Luis Augusto Koenig Veiga** no dia 16 de novembro para Lapa e região, a fim de realizar coleta de dados projeto final do curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.18** Afastamento do **Prof. Pedro Luis Faggion** no período de 15 a 19 de novembro para Brasília, a fim de participar de Reunião da Coordenadoria Nacional de Agrimensura. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.19** Afastamento do **Prof. Leonardo Ercolin Filho** no período 17 de novembro para Telêmaco Broba, a fim de tratar de assuntos particulares. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.20** Afastamento da **Prof. Maria Cecília Brandalize** no período de 20 a 26 de novembro para Florianópolis, a fim de participar de banca de concurso público para professor efetivo. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.21** Relatório de Viagem da **Prof. Maria Cecília Brandalize**, conforme item 3.20. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.22** Afastamento do **Prof. Pedro Luis Faggion** no período de 23 a 26 de novembro para Foz do Iguaçu, a fim de visitar atender à convocação do CREA-PR. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.23** Afastamento do **Prof. Wander da Cruz** no período de 23 a 26 de novembro para Foz do Iguaçu, a fim de visitar atender à convocação do CREA-PR. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.24** Afastamento da **Prof. Silvana Camboim** no período de 25 a 27 de novembro para São Paulo, a fim de fazer palestra no evento State of the Map Latin America (Open Street Map) . Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.25** Afastamento da **Prof. Silvana Camboim** no período de 27 a 30 de novembro para Campos do Jordão, a fim de apresentar trabalho no evento Geoinfo 2016. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.26** Afastamento da **Prof. Luciene S. Delazari** no período de 28 a 30 de novembro para Macéio-AL, a fim de visitar a UFAL – Reunião sobre DINTER. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **3.27** Afastamento da **Prof. Claudia Robbi Sluter** no período de 28 de novembro a 02 de dezembro para Campos do Jordão e São José dos Campos, a fim de proferir palestra e participar do evento GEOINFO 2016 e visitar o ITA – Instituto Tecnológico de Aeronáutica. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade.

4 - **DELIBERAÇÕES:** **4.1** Afastamento da **Prof. Silvana Camboim** no período de 07 a 09 de dezembro para Rio de Janeiro, a fim de fazer palestra e participar do evento 3ª Conferência Nacional de Produtores e Usuários de Informações Estatísticas, Geográficas e Ambientais (INFOPLAN), organizado pelo IBGE. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **4.2** **Antecedência mínima**, em dias úteis, **de entrega de processos/projetos para relato e parecer** nas reuniões ordinárias. Após sugestões ficou determinado que o tempo de antecedência para ser entregue será de 10 dias úteis. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **4.3** Proposta de Projeto de Pesquisa intitulado *Análise Do Uso De Diferentes Métodos Para Resolução De Ambiguidade No PPP Baseados Na Estimativa A Priori Dos Componentes Não Calibrados Do Atraso Da Fase*, do Prof. Tiago L. Rodrigues. Relator: Luís A. K. Veiga. Parecer: Favorável.



Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **4.4 Proposta de Evento intitulado FOSS4G.** O presidente explicou o evento por meio da carta informativa da Prof^a Silvana Camboim. O discente Julio C. Oliveira sugeriu que fosse realizado em período letivo. A prof^a Maria Cecília Brandalize informou que o foco do evento é dedicado mais aos professores, contudo os alunos podem participar mesmo estando em férias. A prof^a Cláudia P. Krueger informou da necessidade de os professores fazerem mais atividades de extensão. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **4.5 Processo n° 23075.157858/2016-42.** Assunto: Participação da **prof. Daniele Regina Pontes** no *Curso de Especialização em Análise Ambiental*, desenvolvendo atividades de docência num total de 1,3 horas/semana no período compreendido entre março de 2017 e dezembro de 2017. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **4.6 Processo n° 23075.164062/2016-46.** Assunto: Deise Regina Lazzaroto solicita redistribuição. Após ampla discussão, colocada em votação foram contrários por unanimidade; **4.7 Distribuição de carga didática para o 1° semestre de 2017.** O presidente apresentou a distribuição para cada professor. Colocada em votação foi aprovada por unanimidade; **4.8 Processo n° 23075.040148/2014-12.** Assunto: Apoio Técnico e operacional para Regularização Ambiental da BR 116 – UFPR/Fundação de apoio. Relator: Romualdo Wandresen. Parecer: Favorável à renovação (inclusão) do Bolsista de Pós-Graduação, bem como ao Remanejamento Financeiro proposto pelo coordenador Prof. Dr. Carlos Aurélio Nadal. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **4.9 Processo n° 23075.045823/2013-19.** Assunto: Apoio técnico e operacional para anteprojeto e estudos ambientais da BR-135/MG. Relator: Romualdo Wandresen. Parecer: favorável à inclusão dos Bolsistas de Pós-Graduação, de um Servidor Técnico Administrativo, prorrogação de prazo (Termo Aditivo de Prazo), bem como ao Remanejamento Financeiro proposto pelo coordenador Prof. Dr. Carlos Aurélio Nadal. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. O prof^o Luis A. K. Veiga parabenizou o colega prof^o Romualdo Wandresen pelo detalhamento do parecer-relato e todos os presentes concordaram com a dedicação depositada; **4.10 Indicação de membros titulares e suplentes para comporem colegiados dos cursos no ano de 2017.** **4.10.1 Agronomia:** TITULAR - ANTONIO JOSÉ BERUTTI e como SUPLENTE - MARIA CECÍLIA BRANDALIZE. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade **4.10.2 Arquitetura e Urbanismo:** TITULAR - MARIA CECÍLIA BRANDALIZE e como SUPLENTE - ÉRICA SANTOS MATOS. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **4.10.3 Engenharia Civil:** TITULAR - PAULO C. L. KRELLING e como SUPLENTE - LEONARDO ERCOLIN FILHO. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **4.10.4 Engenharia Florestal:** TITULAR - ROMUALDO WANDRESEN e como SUPLENTE - TIAGO LIMA RODRIGUES. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **4.10.5 Engenharia Ambiental:** TITULAR - SILVANA CAMBOIM e como SUPLENTE - ÉRICA SANTOS MATOS. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **4.10.6 Geografia:** TITULAR - ALEX SORIA MEDINA e como SUPLENTE - DANIELE REGINA PONTES. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **4.10.7 Geologia:** TITULAR - ÉRICA SANTOS MATOS e como SUPLENTE - MARIA APARECIDA Z. ZANETTI. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **4.10.8 Zootecnia:**



TITULAR - CLÁUDIA PEREIRA KRUEGER e como SUPLENTE - ALEX SORIA MEDINA. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; 4.10.9 Ratificação dos membros da **Engenharia Cartográfica e de Agrimensura**: TITULARES: DANIELE REGINA PONTES, JORGE CENTENO, LUCIENE S. DELAZARI, ÁLVARO M. L. MACHADO, HIDEO ARAKI, MARIA APARECIDA Z. ZANETTI, EDSON A. MITISHITA, HENRIQUE FIRKOWSKI, WANDER DA CRUZ, SILVANA P. CAMBOIM e, respectivamente, como SUPLENTES: CLÁUDIA R. SLUTER, MARIA CECÍLIA BRANDALIZE, ANTÔNIO JOSÉ BERUTTI VIEIRA, ALEX SORIA MEDINA, LEONARDO ERCOLIN FILHO, ÉRICA SANTOS MATOS, ROMUALDO WANDRESEN, PEDRO FAGGION, PAULO C. L. KRELLING, DANIEL RODRIGUES DOS SANTOS. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade;

4.11 Indicação de representantes titulares e suplentes para comporem a Camara Departamental no ano de 2017, nas classes de professor: **4.11.1 A – Auxiliar**: TITULAR-TIAGO LIMA RODRIGUES e como SUPLENTE - LEONARDO ERCOLIN FILHO. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **4.11.2 B – Assistente**: TITULAR – A verificar; **4.11.3 C – Adjunto**: TITULAR-WANDER DA CRUZ e como SUPLENTE – SILVANA CAMBOIM. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **4.11.4 D – Associado**: TITULAR- PAULO C. L. KRELLING e como SUPLENTE - MARIA APARECIDA Z. ZANETTI. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **4.11.5 E – Titular**: TITULAR – CARLOS AURÉLIO NADAL e como SUPLENTE – EDSON A. MITISHITA. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade; **4.11.5 da Chefia do Departamento**: TITULAR – ALEX SORIA MEDINA e como SUPLENTE MARIA CECÍLIA BRANDALIZE; **4.11.6 do Curso de Pós Graduação em Ciências Geodésicas**: TITULAR – LUCIENE DALAZARI e como SUPLENTE - ALVARO M. L. MACHADO; **4.11.7 do Curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura**: TITULAR – REGIANE DALAZOANA e como SUPLENTE – LUÍS A. K. VEIGA; **4.12 Ratificação de representantes discentes para comporem as Reuniões no ano de 2017**: TITULARES - JOÃO LEONARDO KRASNHAK, JULIO CESAR OLIVEIRA e como SUPLENTES, respectivamente, AMANDA TORRES, ANA LUIZA STAMATO DELAZARI. **4.13 Termo de cooperação técnica, acadêmica e científica** entre a empresa ConsultGEL – consultoria em Geomática LTDA sob coordenação da Engenheira Cartógrafa Élcia Ferreira da Silva, MSc e o DGEOM/UFPR sob coordenação da **Profª Drª. Claudia Pereira Krueger**. Esta é uma cooperação acadêmica, técnica e científica entre o DGEOM/UFPR e a empresa CSG e que não gerará repasse de recursos financeiros entre os participantes. O discente Julio Cesar Oliveira perguntou se essa parceria resultaria em estágios remunerados, a profª Cláudia Pereira respondeu que existirão com e sem remuneração. Contudo, a profª Regiane Dalazoana alertou ao discente que só não poderão ser classificados como estágios obrigatórios, pois há a necessidade de matricularem-se em disciplina. O discente Julio Cesar Oliveira complementou salientando da importância da parceria, pois os alunos teriam a oportunidade de se inserirem no mercado de trabalho, resultando num incentivo profissional. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade.



5 – ASSUNTOS GERAIS: **5.1** O presidente solicitou que os professores devolvessem até o fim do período letivo as **chaves** emprestadas no 1º e 2º semestre de 2016, para que o departamento pudesse realizar o controle das mesmas. **5.2** O presidente solicitou dois voluntários para trabalharem nas eleições do CEPE. O profº Tiago Lima Rodrigues foi designado para trabalhar das 08h às 9h30 e o segundo ficou a critério da chefia do departamento a partir de lista alfabética. **5.3** A profª Regiane Dalazoana agradeceu a participação dos colegas professores durante a semana acadêmica de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura; **5.4** A profª Regiane Dalazoana lembrou aos professores da importância de darem o parecer a respeito das disciplinas/ementas enviadas pelo departamento de Matemática ao curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura, pois a inclusão dessas novas disciplinas extinguiria as antigas e, em consequência, uma reforma curricular deveria ocorrer; **5.5** A profª Regiane Dalazoana, como coordenadora do Laboratório de Topografia, solicitou aos professores que só utilizem o laboratório para reposição de aulas ou adicionais em dias e horários que não hajam turmas agendadas, isso porque há o atendimento, atualmente, de mais de 700 alunos por semestre e para a organização faz-se essencial essa colaboração; **5.6** A profª Érica Santos Matos lembrou que pelo site da INTRANET os professores podiam se inscrever para solicitar monitores para o próximo ano, até o dia dois de dezembro.

Nada mais havendo a tratar, o Senhor presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, da qual eu, Juliany H. G. Pinto, na qualidade de secretária do departamento, lavrei a presente Ata.

Alex Soria Medina
Presidente

Juliany H. G. Pinto
Secretária